

Відокремлений підрозділ «ВІДДІЛЕННЯ № 1 ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ»», ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 40673777, місцезнаходження за адресою: Україна, 65009, місто Одеса, вулиця Фонтанська дорога, будинок 25 створений за Рішенням засідання Правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ» 20 липня 2016 року (Протокол 1/07 засідання правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ» від 20 липня 2016 року) та 20 липня 2016 року був внесений запис в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Контактний номер телефону 0482 33 00 41

Директором відокремленого підрозділу «ВІДДІЛЕННЯ № 1 ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ»» призначено Яценко Олексія Олександровича

Відокремлений підрозділ «ВІДДІЛЕННЯ № 1 ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ»» буде надавати наступний перелік фінансових послуг:

Відділення створюється і діє для забезпечення частини діяльності Товариства та не має статусу юридичної особи. Пошук потенційних страхувальників для укладання договору страхування (полісу, сертифікату).

Функції:

- Надання страхувальникам інформації про діяльність Товариства;
- Ознайомлення страхувальників з особливостями страхових послуг, роз'яснення можливостей укладання договору страхування (полісу, сертифікату) з Товариством, з різними умовами;
- Збір попередньої інформації про страховий ризик, страхувальника з метою надання Товариству більш повної інформації про прийняті на страхування страхові ризики, а також обґрунтування розмірів страхових платежів, страхових сум та франшиз;
- Підготовка та/або оформлення документів, необхідних для укладання договору страхування (полісу, сертифікату);
- Укладання від імені та в інтересах Товариства договорів страхування (полісів, сертифікатів);
- Забезпечення своєчасного одержання Товариством будь-якої інформації щодо істотних змін умов ризику протягом дії договору страхування (полісу, сертифікату);
- Виконання затвердженого плану продажів страхових продуктів та інших показників, встановлених розпорядчими документами стосовно діяльності Відділення;
- Введення договорів страхування в базу даних 1С, що укладаються Відділенням;
- Контроль за зберіганням та раціональним використанням бланків полісів суворої звітності;
- Взаємодія зі страховими агентами;
- Організація збору та своєчасного відправлення до головного офісу Товариства повного пакету документів по страхових випадках;
- Реєстрація страхових випадків в базі даних 1С;
- Виконання інших функцій та обов'язків, встановлених стосовно Відділень розпорядчими документами та внутрішніми положеннями Товариства.